



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ CHARITNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů mezi

Městská charita České Budějovice

se sídlem Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

IČO: 60072709

zastoupená Mag. Jiřím Kohoutem, ředitelem

ve věci smlouvy oprávněna jednat:.....,
sociální pracovnice

(dále jen „poskytovatel“):

a

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa/trvalého bydliště:

Adresa/poskytované péče (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště):

(dále jen „uživatel“)

Případně zastupující:

.....
.....

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození:



Adresa/trvalé bydliště:

Telefon:

I. Druh poskytované sociální služby

Poskytovatel se zavazuje přijmout dnemuvedeného uživatele do péče v pečovatelské službě v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „služba“).

Službou se rozumí krátkodobá podpora a pomoc osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Služba je poskytována terénní formou v domácím prostředí uživatele.

II. Rozsah poskytované pečovatelské služby

Konkrétní rozsah poskytovaných činností sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb uživatele, s ohledem na osobní cíl uživatele a dle možností poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli dohodnuté služby kvalitně odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní omezení, změna provozu z důvodu nemoci, aj.)

Jedná se o tyto dohodnuté základní a fakultativní (doplňkové) činnosti v uvedeném rozsahu (dohodnuté zakroužkujeme):

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití



2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. Pomoc při použití WC
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a dietního stravování
2. Dovoz nebo donáška oběda (včetně zapůjčeného jídlonosiče s termoobalem)
2.1 Dovoz nebo donáška oběda do společné domácnosti
3. Pomoc při přípravě jídla a pití
4. Příprava a podání jídla a pití
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. Běžný úklid a údržba domácnosti (mytí nádobí, vynesení odpadků, vytření na mokro, ustlání postele, úklid toalety, přemývání jídlonosiče; apod.)
2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónní úklid, úklid po malování, úklid společných prostor domu – chodba na patře, schodiště, úklid sněhu na chodníku)
3. Donáška vody



4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. Běžné nákupy (jedna taška) a pochůzky
6. Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (max. ve 2 obchodech)
7. Praní a žehlení ložního a osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. Doprovázení dětí a dospělých do školy, školského zařízení, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
f) Fakultativní (doplňkové) služby
1. Jídelní lístek 1 strana (druhý kus)
2. Dohled nad dítětem či dospělým
3. Péče o domácí zvíře (např. krmení, venčení)
4. Doprava uživatele autem pečovatelské služby – po městě
5. Doprava uživatele autem pečovatelské služby – mimo město
6. Kopírování
Činnosti bez úhrady
1. Základní sociálního poradenství
2. Zprostředkování spirituální podpory bez ohledu na náboženské vyznání
3. Zprostředkování dobrovolníka z Dobrovolnického centra při Diecézní charitě v Českých



Budějovicích.

Sankce

1. Neodhlášená péče

Účtuje se skutečný čas, který je potřebný k zajištění služby, nejméně však 15 minut. Dále pak účtujeme po minutách.

III. Místo a čas poskytování služby

1. Činnosti sjednané v čl. II. smlouvy jsou poskytovány na území města České Budějovice a v přilehlých obcích ORP.
2. Služba je poskytována v provozní době pro poskytování základních a fakultativních činností. Tato provozní doba je uveřejněna ve Vnitřních pravidlech pro poskytování Charitní pečovatelské služby.
3. Uživatel bude službu využívat v době (činnost, dny, od - do):

pondělí		
úterý		
středa		
čtvrtek		
pátek		
sobota		
neděle		



IV. Výše úhrady za službu a způsob jejího placení

1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté činnosti, a to dle platného ceníku poskytovatele.

Ceník je dáván uživateli při podpisu Smlouvy. Uživatel zároveň prohlašuje, že byl před podpisem této Smlouvy s platným Ceníkem Charitní pečovatelské služby seznámen. Poskytovatel si vyhrazuje možnost jednostranně změnit cenu za poskytování služby. Výše platby musí být v souladu se zněním vyhl. č. 505/2006 Sb. Smluvní strany se dohodly, že změna o výši platby za služby musí být oznámena uživateli jeden kalendářní měsíc předem (písemně, nebo telefonicky), změna ceníku není důvodem k vypracování dodatku ke Smlouvě.

2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po kalendářním měsíci, za který je služba účtována.

3) Uživatel se zavazuje uhradit služby zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího po dni, kdy obdržel vyúčtování.

4) Částku za poskytnuté služby bude uživatel hradit:

- hotově pověřenému zaměstnanci poskytovatele nebo v kanceláři poskytovatele
- převodem na účet poskytovatele č. **7000029251/8040**, variabilní symbol **88888**
- inkasem

5) Strava je účtována dle aktuální ceny dodavatele.

6) Podle § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách se pečovatelská služba s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti poskytuje bez úhrady některým skupinám osob. Nárok je třeba prokazatelně doložit.



7) Vyúčtování za poskytnuté služby bude odesláno na emailovou adresu..... (vztah k uživateli:)

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem smlouvy a s Vnitřními pravidly pro poskytování Charitní pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a plně jim porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tyto pravidla dodržovat. Změna Vnitřních pravidel není důvodem k vypracování dodatku ke Smlouvě.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu a není vázán výpovědní lhůtou.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:

- a) jestliže se uživatel chová k pracovníkovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti pracovníka nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, např. vulgární chování osoby, prokazatelně nepravdivé obviňování napadení pracovníka apod.,
- b) pokud uživatel nezaplatí úhradu za poskytnuté služby za dobu delší než 1 měsíc od dohodnutého data splatnosti,
- c) jestliže vykonávání pečovatelské služby u uživatele v domácnosti je pro personál zdraví nebo život ohrožující (např. vnější vlivy, vliv infekčních onemocnění, apod.),



d) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel,

e) pokud uživatelův zdravotní stav a sociální situace neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že uživatel již nemá sníženou soběstačnost,

f) pokud cíl uživatele byl naplněn.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených výše, tohoto článku činí 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Smlouvu lze vypovědět pouze písemně.

Na ukončení smlouvy se lze kdykoliv v průběhu jejího trvání dohodnout.

Výpovědní doba počíná běžet ode dne doručení druhé smluvní straně. Za adresu pro písemné doručování je považována adresa pobytu nebo sídla uvedená na první straně smlouvy, nebo jiná písemně sdělená adresa.

VII. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Pokud uživatel službu ani jednou v průběhu uplynulých 6 měsíců nevyužije, platnost smlouvy po uplynutí uvedené doby, bez dalšího upozornění, zaniká.

Smlouva je sjednána:

- na dobu neurčitou
- na dobu určitou a to do:



VIII. Stížnosti

Pokud má uživatel za to, že mu nejsou poskytovány sociální služby v souladu s touto smlouvou, má právo si stěžovat jím zvoleným způsobem. S postupem podávání stížností byl uživatel seznámen před podpisem této smlouvy. Postup při podání stížností je součástí Vnitřních pravidel pro poskytování Charitní pečovatelské služby.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. V případě Zástupce, může být ještě jeden exemplář vyhotoven navíc.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 4) Rozsah jednotlivých ustanovení této smlouvy lze měnit písemným dodatkem smlouvy o poskytování Charitní pečovatelské služby.

Speciální (konkrétní) podmínky pro bezpečný výkon práce pečujících osob:

Součástí smlouvy je přílohová dokumentace:

- Vnitřní pravidla pro poskytování Charitní pečovatelské služby
- Informace o zpracování osobních údajů



-
- Ceník Charitní pečovatelské služby
 - Souhlas s nahlížením do dokumentace, s pořizováním výpisů či kopií z ní a s poskytováním informací o průběhu poskytování služby

V

Dne

Podpis uživatele (případně zástupce).....

V

Dne

Poskytovatel (pověřený pracovník):