

**Vnitřní pravidla Domu sv. Pavla - Noclehárna (NL)**  
**platnost od 1. 7. 2022**

**Základní ustanovení:**

Služba se poskytuje na základě uzavření ústní dohodou mezi Charitou České Budějovice (dále jen „dohoda“ a „poskytovatel“) a klientem. K uzavření dohody je zmocněn vedoucí zařízení, sociální pracovník, případně pracovník v sociálních službách. O vypovězení dohody rozhoduje vedoucí zařízení.

V případě, že dojde ze strany klienta k porušení níže uvedených zásad pro pobyt v NL, může mu být udělena sankce formou přerušování služby, a to kterýmkoliv ze zaměstnanců.

**Zásady pro pobyt klientů v NL:**

- 1) Uživatelé sociálních služeb Domu sv. Pavla (DsP) jsou povinni dodržovat zásady pro pobyt v DsP a pravidla občanského soužití a řídit se pokyny pracovníků.
- 2) Ústní dohoda se uzavírá na dobu určitou (3 měsíce). Po této době si musí klient obnovit dohodu u sociální pracovnice.
- 3) Vstup do Noclehárny je umožněn pouze v čase 17:30 – 18:30 a 19:30 – 20:00 (v zimním období) a v čase 19:30 – 20:30 (v letním období). O mimořádném přijetí klienta mimo stanovenou dobu rozhoduje pracovník Noclehárny.
- 4) V čase 22:00 – 06:00 je v budově DsP noční klid. V tuto dobu je možné přicházet a odcházet pouze z vážných důvodů (odchod/příchod z práce, neodkladná lékařská péče, ohrožení života a zdraví) a zároveň po předchozí domluvě s pracovníkem NL. Domáhání se odchodu z Noclehárny z jiného důvodu, než je uveden výše, bude považováno za nezáměr o využití této služby.
- 5) Služba je určena pouze pro klienty NL, návštěvy nejsou možné.
- 6) Ochrana osobních údajů se v DsP řídí normami GDPR
- 7) Klienti mají zákaz pořizovat v prostorách DsP jakýkoliv audiovizuální záznam.
- 8) Do DsP není dovoleno vstupovat se zvířaty (z důvodu prostorového řešení a zajištění bezpečnosti klientů)

9) Každý klient je povinen informovat neprodleně pracovníka NL o důležitých informacích týkajících se svého zdravotního stavu po fyzické i psychické stránce. Jedná se o informace, které mají zásadní vliv na poskytování služby (např. omezení hybnosti, porucha osobnosti...)

10) V případě, že má klient infekční onemocnění, je povinen ihned informovat pracovníka NL. Po dobu trvání infekčního onemocnění je poskytovatel oprávněn službu neposkytovat.

11) Do DsP není povolen vstup uživatelům pod vlivem alkoholu (není-li v individuálním plánu uživatele uvedeno jinak, je přípustná tolerance alkoholu 1 promile), omamných a psychotropních látek a jedů – v případě podezření má zaměstnanec NL právo rozhodnout o provedení orientační dechové zkoušky, případně o odebrání biologického materiálu (moči, slin) za účelem testování na přítomnost drog. Pokud klient test odmítne, je na něj nahlíženo jako na osobu pod vlivem návykových látek a je povinen zařízení ihned opustit.

12) V DsP je přísně zakázáno uchovávání a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a jedů

13) Do DsP je zakázáno vnášet a zároveň přechovávat či zde používat zbraně.

14) V DsP je zakázáno užívat jakékoliv fyzické i slovní agrese, včetně vyhrožování násilím a rasistických narážek.

15) Klienti nesmějí svévolně měnit uspořádání DsP, např. stěhovat nábytek.

16) Kouřit je dovoleno pouze ve vyhrazených prostorách (dvorek DsP), jinde je kouření přísně zakázáno. Kouření na pokoji bude bráno jako hrubé porušení domovního řádu (z hlediska bezpečnosti a předcházení požáru)

17) V prostorách DsP je zakázáno používat rozdělaný oheň a elektrické spotřebiče mimo rozhlasový přijímač, holicí strojek a nabíječku na mobilní telefon.

18) Klienti jsou povinni dbát osobní hygieny a podřídit se pokynům pracovníků NL, které směřují k ochraně zdraví před infekčním onemocněním a k zajištění hygienických návyků. V případě, že klient znepríjemňuje ostatním klientům pobyt v DsP (zápach...) a odmítá sjednat nápravu, řeší personál tuto situaci jako porušení pravidel.

19) Klient dbá na dodržování pořádku v prostorách NL a spolupracuje s pracovníky na jeho zajištění a udržování. Na základě pokynů zaměstnanců NL (minimálně 1x týdně) je klient povinný svléknout ložní prádlo, které použil a uložit ho na předem určené místo.

20) Klienti mají možnost uchovávat si cenné věci a peníze v trezoru DsP a své osobní věci běžné potřeby si mohou ukládat do přidělené skříňky. Skříňku klientovi přidělí pracovník NL na základě projevení zájmu.

21) Za volně odložené věci klientů nenesou pracovníci DsP žádnou odpovědnost. Při odchodu z DsP je klient povinen si všechny osobní věci odnést s sebou. Pokud tak neučiní, bude s věcmi nakládáno jako s komunálním odpadem.

22) Pokud se klient dopustí v DsP krádeže, podvodu, či jiné trestné činnosti a poškodí tím poskytovatele či jiného klienta, je to důvod k okamžitému ukončení smlouvy. Pracovníci NL mají ohlašovací povinnost vůči Policii ČR.

23) V bezprostředním okolí Domu sv. Pavla se klienti mohou zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou ke vstupu do DsP, popř. k jeho opuštění a to s odkazem na časté stížnosti okolních obyvatel na nevhodné chování uživatelů DsP (hluk, nepořádek, vandalismus apod.).

24) Klient má právo si stěžovat (s pravidly pro stížnosti jsou uživatelé seznámeni při uzavírání ústní dohody a zároveň je mají k dispozici i na nástěnce DsP)

25) V případě naplnění kapacity noclehárny v zimních měsících může klient využít tzv. Krizový režim (režim „teplé židle“), kdy stráví noc na židli v teplém a bezpečném prostředí se sociálním zázemím. Krizový režim vyhláší na základě aktuálního počasí vedoucí služby (případně jiný pracovník NL po domluvě s vedoucí). Konkrétní podmínky pro vyhlášení jsou uvedeny v metodice krizového režimu a klienti jsou dopředu informováni. Zároveň se klient může vždy dopředu doptat i sám, a to u kteréhokoliv pracovníka DsP.

**V případě nedodržování těchto ustanovení má pracovník DsP právo přerušit poskytování služby NL dle Metodiky přerušování a ukončování služby (k dispozici na nástěnce v prostorách NL)**

**Opakované nedodržování Vnitřních pravidel Domu sv. Pavla, hrubé porušení Vnitřních pravidel Domu sv. Pavla či užití fyzické agrese v prostorách Domu sv. Pavla jsou důvodem k okamžitému vypovězení smlouvy na službu NL.**