



Smlouva o poskytnutí osobní asistence

1 a) Uživatel služby (dále jen „uživatel“):

Jméno a příjmení, titul:.....

Datum narození: **Telefon:**

Adresa:

Kontaktní osoba uživatele:

(určená celým jménem a vztahem k uživateli)

Adresa:

(je-li odlišná od adresy uživatele)

Telefon:

případně

1 b) Zákonný zástupce (opatrovník) uživatele:

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození: **Telefon:**

Adresa:

a

2) Poskytovatel služby (dále jen „poskytovatel“):

Městská charita České Budějovice – zastoupená Mag. Jiřím Kohoutem,
Středisko **Osobní asistence** (dále jen „OA“)

Adresa: Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice

Telefon: +420 387 718 295

Fax: +420 387 718 3

E-mail: Zuzana Plecerová
vedoucí služby OA

zuzana.plecerova@cbudejovice.charita.cz

Tel:

+420 731 604 411

E-mail: Mgr. Hana Janečková
sociální pracovnice

hana.janeckova@cbudejovice.charita.cz

+ 420 737 577 981

Uzavírají

Smlouvu o poskytnutí osobní asistence
podle § 39, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



I. Rozsah poskytování sociální služby

Uživatel má právo požádat Osobní asistenci (dále jen OA) o kterékoli úkony ze základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 odst. 2) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Kromě zákonem stanovených činností se OA zavazuje poskytnout uživateli na jeho požádání činnosti nad rámec základních činností (tzv. fakultativní činnosti).

Rozsah činností osobní asistence

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	32,50 Kč/15 min.
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	32,50 Kč/15 min.
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	32,50 Kč/15 min.
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	32,50 Kč/15 min.
b) Pomoc při osobní hygieně	
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny	32,50 Kč/15 min.
2. Pomoc při použití WC	32,50 Kč/15 min.
c) Pomoc při zajištění stravy	
1. Pomoc při přípravě jídla a pití	32,50 Kč/15 min.
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1. Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí	32,50 Kč/15 min.
2. Nákupy a běžné pochůzky	32,50 Kč/15 min.
e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
1. Pomoc a podpora rodině v péči o dítě	32,50 Kč/15 min.
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	32,50 Kč/15 min.
3. Pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	32,50 Kč/15 min.
f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	32,50 Kč/15 min.
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	32,50 Kč/15 min.
2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	32,50 Kč/15 min.



h) Fakultativní (doplňkové) služby	
1. Dohled nad dítětem či dospělým	140 Kč/1 hodina
2. Doprava uživatele autem Osobní asistence po Českých Budějovicích	10 Kč/km
3. Doprava uživatele autem Osobní asistence mimo České Budějovice	8 Kč/km
i) Činnosti bez úhrady	
1. Vyřízení příspěvku na péči	zdarma
2. Návštěva v domácnosti uživatele za účelem sepsání Smlouvy o poskytnutí osobní asistence, její změny či ukončení. Návštěva v domácnosti uživatele za účelem zprostředkování dobrovolníka.	zdarma
3. Zprostředkování spirituální podpory bez ohledu na náboženské vyznání	zdarma

Účtuje se čas, skutečně spotřebovaný k zajištění služby.

Časový rozsah služby: (činnost, dny, od - do)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Služba bude zahájena dne:

Služby bude hradit:

- uživatel
- jiná osoba (jméno a vztah k uživateli):.....

Služby si přeji uhradit následujícím způsobem:

- v hotovosti
- bezhotovostním převodem
- inkasem

Po individuální domluvě s vedením OA a dle kapacitních možností OA je možné poskytnout výše sjednanou službu (viz Rozsah činností osobní asistence) výjimečně a jen v nejnutnějších případech i v jiný den a v jiném čase, než je sjednáno výše (viz Časový rozsah služby).

Tyto náhlé požadavky (jiný Časový rozsah služby) hlásí uživatel (zákonný zástupce, opatrovník) telefonicky koordinátorce OA. Požaduje-li uživatel i jiné činnosti (viz Rozsah činností osobní asistence), než má sjednány ve Smlouvě či v Dodatku ke smlouvě o poskytnutí



osobní asistence, je s uživatelem sepsán nový Dodatek ke smlouvě o poskytnutí osobní asistence.

Služba OA nenahrazuje rehabilitační péči či péči fyzioterapeuta. Rehabilitační péče není v kompetenci osobních asistentů, proto v případě požadavku ze strany uživatele nebude poskytnuta.

V kompetenci osobních asistentů není příprava léků uživateli a jejich podávání.

II. Místo a čas poskytování služby

- 1) Místem poskytování služby je domácí prostředí a místo pohybu uživatele (při cestě do práce, do školy, za zábavou apod.) na území města České Budějovice v dosahu Městské hromadné dopravy. Služba je poskytována také v přilehlých obcích ORP.
- 2) Obecný časový rozsah OA je od 6:00 do 22:00 hodin, každý den včetně svátků, v individuálních případech možnost noční služby - dle kapacitních možností projektu.

III. Výše úhrady za službu a způsob placení

- 1) Uživatel je povinen poskytovateli (OA) uhradit čas nezbytný k zajištění služby, a to podle ceníku OA. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen s platným Ceníkem OA. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen uživateli oznámit nejpozději měsíc před datem jeho platnosti.
- 2) OA je povinna předložit uživateli vyúčtování úhrady podle ceníku, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je služba účtována.
- 3) Uživatel se zavazuje uhradit služby zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne po dni obdržení vyúčtování od OA.
- 4) Uživatel má možnost hradit služby v hotovosti pověřenému pracovníkovi OA, osobně na příslušném pracovišti OA, nebo bezhotovostním převodem na:
Číslo účtu: 7000029251/8040 Oberbank AG
Variabilní symbol: **555 55**.
- 5) Při hotovostní platbě i při platbě bezhotovostním převodem obdrží uživatel doklad o zaplacení.
- 6) Kromě uživatele samotného může úhradu služeb provádět manžel, rodič, sourozenec nebo jiná fyzická osoba, a to buď v hotovosti pověřenému pracovníkovi OA, osobně na příslušném pracovišti OA nebo bezhotovostním převodem. Způsob úhrady je vyznačen ve Smlouvě o poskytnutí OA.

IV. Podmínky změny smlouvy

Uživatel má právo požádat OA o změnu času či rozsahu poskytovaných služeb. Po sepsání Dodatku ke smlouvě o poskytnutí osobní asistence mu bude OA poskytovat služby dle nově stanovených podmínek.

Záleží však také na kapacitě střediska OA, zda je možné požadavkům uživatele vyhovět.



V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může tuto smlouvu kdykoli vypovědět telefonicky nebo písemně bez udání důvodu. Pověřený pracovník OA následně sepíše s uživatelem nebo jeho rodinou Ukončení smlouvy o poskytnutí osobní asistence.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně, a to pouze v těchto případech:
 - a) Uživatel i po opětovném a písemně zaznamenaném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování OA či dalších povinností, vyplývajících z této smlouvy. Viz. Vnitřní pravidla pro poskytování OA.
 - b) Pokud se uživatel či jeho rodina chová k pracovníkovi služby (osobnímu asistentovi) způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí např. vulgární chování uživatele, nebo rodiny, prokazatelně nepravdivé obviňování.
 - c) Pokud uživatelův zdravotní stav a sociální situace neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že uživatel nemá již sníženou soběstačnost.
 - d) V případě, že poskytovatel nemá možnost dále službu osobní asistence zajistit (např. z provozních, finančních důvodů).
 - e) Pokud uživatel hrubým způsobem porušuje *Vnitřní pravidla pro poskytování osobní asistence* (viz Příloha č. 1 *Smlouvy o poskytnutí osobní asistence*) či další povinnosti, vyplývající mu z této smlouvy. Např. napadení pracovníka. Viz. Vnitřní pravidla pro poskytování OA.
 - f) Pokud uživatel nezaplatí úhradu za poskytnuté služby OA za dobu delší než 1 měsíc od dohodnutého data splatnosti.
- 3) Výpovědní lhůta pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů uvedených v bodě 2 a), b), c) činí 15 dní, v bodě d) činí výpovědní lhůta 30 dní (počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď uživateli doručena); při výpovědi z důvodů uvedených v bodě 2 e), f) činí výpovědní lhůta 1 den.

VI. Souhlas se shromažďováním osobních dat

- 1) Uživatel OA dává souhlas s tím, že příslušné středisko bude shromažďovat a zpracovávat jeho osobní a citlivé údaje nutné pro poskytování této služby, a to v tomto rozsahu: osobní a citlivé údaje uvedené v této smlouvě (jméno a příjmení, datum narození, adresa a telefon), informace o sociální situaci (nepovinný údaj o příspěvku na péči, bytových podmínkách a rodinném stavu uživatele), a orientační informace o zdravotním stavu uživatele. Tyto dokumenty jsou uloženy na pracovišti OA a uzamčeny ve skříni, ke které má přístup pouze koordinátorka a sociální pracovnice příslušného střediska. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena. Zaměstnanci poskytovatele služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce.
- 2) Uživatel je seznámen s tím, že tato data budou využívána po dobu výkonu služby OA, archivována po dobu 5 let a při opakovaném zavedení této služby znovu použita. Po ukončení služby a doby archivování jsou data skartována.



VII. Doba platnosti smlouvy

o Na dobu neurčitou

Smlouva je sjednána na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud uživatel službu OA nevyužil ani jednou v průběhu uplynulých šesti měsíců, Smlouva o poskytnutí osobní asistence bude ze strany poskytovatele ukončena. Uživatel o tom bude telefonicky informován.

o Na dobu určitou a to do:

VIII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem smlouvy, Vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování osobní asistence a Postupem při podávání stížností, které jsou součástí této smlouvy (Příloha č. 1), a svým podpisem se zavazuje k dodržování těchto podmínek.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 2) Platnou součástí smlouvy jsou Vnitřní pravidla osobní asistence, kde je popsán i Postup při podávání stížností (Příloha č. 1).
- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) S osobními údaji obsaženými v této Smlouvě bude nakládáno ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. v platném znění
- 5) Všichni zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
- 6) Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a do metodiky OA.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne.....

Podpis uživatele (zákonného zástupce, opatrovníka uživatele):

.....

Poskytovatel (pověřený pracovník OA): Mgr. Hana Janečková

.....