

## Postup při uzavírání Smlouvy o poskytování služby

Domino – služba pro lidi s duševním onemocněním (dále jen Domino) je poskytována na základě Smlouvy o poskytování sociální služby Domino – služba pro lidi s duševním onemocněním (příloha 2). Smlouva o poskytování sociální služby je uzavřena **písemnou formou**.

Domino má stanovenou **adaptační lhůtu** (která činí buď 10 návštěv uživatele v zařízení, nebo 6 měsíců od první návštěvy) z důvodů zjišťování, zda služba uživateli vyhovuje, zda je Domino schopno uživateli poskytnout takovou službu, o kterou zájemce žádá, a zda zájemce plně spadá do cílové skupiny Domina.

Před uzavřením písemné smlouvy zájemce o služby podepisuje písemný **Souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních údajů** (příloha 1), odmítnutí souhlasu však není důvodem k neuzavření smlouvy.

Zájemce je dále seznámen s **Pravidly společného soužití v Dominu** (součást přílohy 2).

Smlouvu **vyjednává a podepisuje vedoucí Domina nebo sociální pracovník** na straně jedné a zájemce o službu na straně druhé. Pokud má zájemce ustanoveného opatrovníka, smlouvu uzavírá opatrovník spolu se zájemcem.

Písemná smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, kdy jednu dostává zájemce (pokud má zájemce stanoveného opatrovníka, smlouva je vyhotovena ve 3 kopiích a 1 kopii dostává opatrovník, přičemž zájemce i opatrovník jsou signatáři smlouvy) a druhá je založena do složky uživatele v Dominu.

Podepsáním smlouvy o poskytnutí sociální služby se zájemce o službu stává uživatelem služby Domino.

Písemná smlouva obsahuje tyto náležitosti

- označení smluvních stran;
- druh poskytované sociální služby;
- rozsah poskytované sociální služby;
- místo a čas poskytování služby;
- výpovědní důvody a výpovědní lhůty poskytování služby;
- doba platnosti smlouvy;
- ujednání o dodržování podmínek poskytované služby;
- datum uzavření smlouvy, podpisy smluvních stran.

Součástí smlouvy jsou **Podmínky poskytování sociální služby a Pravidla společného soužití v Dominu** (příloha 2). S oběma dokumenty je uživatel zaměstnanci seznámen před podpisem smlouvy.

Zaměstnanec společně se zájemcem o službu při podpisu smlouvy sjednává rozsah a průběh poskytování sociální služby, přičemž společně vytváří **adaptační plán** uživatele.

Zaměstnanec zjišťuje pomocí otázek, proč chce zájemce využívat službu Domino, čeho by chtěl prostřednictvím služby dosáhnout, na čem chce pracovat, v čem potřebuje podpořit apod. **Tento adaptační plán je začátkem individuálního plánování s uživatelem.**

### **Jednání při podepisování smlouvy**

Zaměstnanec si sjedná se zájemcem o službu schůzku, která probíhá v soukromí. Zaměstnanec dbá na to, aby zájemce o službu rozuměl obsahu a účelu smlouvy. Upozorní zájemce, že uzavření smlouvy ho zavazuje k dodržování podmínek stanovených ve smlouvě a současně ho upozorní, že může smlouvu kdykoliv bez udání důvodů vypovědět. Zaměstnanec přečte zájemci smlouvu a vysvětlí mu všechny body písemné smlouvy.

Zaměstnanec zkontroluje, zda se zájemce seznámil a případně podepsal ***Souhlas se shromažďováním a zpracováním informací*** (příloha 1).

Zaměstnanec seznámí zájemce s ostatními dokumenty ke smlouvě, vysvětlí jejich účel a dá je zájemci podepsat. Jedná se o tyto dokumenty:

- ***Souhlas s kontaktováním rodinného příslušníka/ blízké osoby/ ošetřujícího odborného lékaře v zájmu uživatele*** (příloha 3)
- ***Souhlas s nahlédnutím do složky uživatele Domina pro rodinné příslušníky/blízké osoby/praktikanty*** (příloha 4)
- ***Dohoda o placení finančních příspěvků nad rámec poskytované sociální služby*** (příloha 5)
- ***Souhlas se zveřejňováním fotografií*** (příloha 6)

Zaměstnanec předá zájemci o službu formulář *Vyjádření ošetřujícího odborného lékaře* (příloha 7), který může zájemce (uživatel) předat svému lékaři k vyplnění. Nedodání vyplněného formuláře **není** důvodem k neuzavření smlouvy.



## Příloha 1

### Souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních údajů

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Adresa:**

**Tel.:**

**E-mail:**

Souhlasím, aby Domino – služba pro lidi s duševním onemocněním, Jizerská 4, České Budějovice shromažďovala a pracovala s mými osobními údaji v rozsahu:

**jméno a příjmení, datum narození, kontaktní adresa, telefon, e-mail, kontakt na rodinného příslušníka/blízkou osobu (jméno, příjmení, telefon/adresa), jméno, příjmení a kontakt (telefon/adresa) na odborného ošetřujícího lékaře, způsobilost k právním úkonům, případně zdravotní diagnóza\*.**

\* Pokud s některou částí textu nesouhlasíte, přeškrtněte ji.

Beru na vědomí, že v případě žádosti o poskytnutí informací mohou být mé osobní údaje předány na žádost soudům.

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v Dominu uloženy po dobu platnosti smlouvy, dále budou archivovány.

Byl/a jsem poučen/a, že po dohodě s klíčovým pracovníkem mohu nahlédnout do své složky, kde jsou uloženy moje osobní údaje, a která je o mně v rámci poskytování služby Domino vedena.

**Byl jsem poučen o tom, že tento souhlas, nebo jeho část, mohu kdykoliv ústně odvolat. O odvolání bude veden zápis.**

V Českých Budějovicích, dne .....

Podpis uživatele



## Příloha 2

### Smlouva o poskytování sociální služby Domino – služba pro lidi s duševním onemocněním

uzavřená mezi

Jméno a příjmení:.....titul.....

(dále jen uživatel)

telefon.....e-mail: .....

kontaktní

adresa:.....

kontaktní osoba (celé jméno,

telefon/adresa).....

a

Městkou charitou České Budějovice (MCHČB)

Žižkova 12/309, 370 01 České Budějovice, IČO 60072709,

Statutární zástupce: Mag. Jiří Kohout

Osoba oprávněná zastupováním:.....

(dále jen poskytovatel)

**Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby Domino – služba pro lidi s duševním onemocněním dle zákona č.108/2006 Sb. § 64 služby následné péče lidem s chronickým duševním onemocněním.**

#### I) Rozsah poskytované sociální služby

- 1) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- 2) Sociálně terapeutická činnost

- 3) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

**II) Při podpisu smlouvy je sjednáván adaptační plán, na který budou navazovat aktuální individuální plány dostupné ve složce klienta.**

### **III) Místo a čas poskytování služby**

- 1) Místem poskytování služby jsou prostory Domina, Jizerská 4, České Budějovice, město České Budějovice a blízké okolí.
- 2) Sociální služba je poskytována pondělí - pátek. Časový rozsah služby je pondělí - čtvrtek 9,00 – 16,00 hod. a pátek 9,00 – 14,00 hod. dle aktuálního programu s nabízenými aktivitami na daný měsíc.

### **IV) Úhrada za poskytování služby**

Poskytování služby je pro uživatele bezplatné.

### **V) Ukončení poskytování služeb**

- 1) Uživatel má právo ukončit využívání služby kdykoliv a to ústně, telefonicky či písemně bez udání důvodu. O ukončení služby je veden záznam. Výpověď nabývá platnosti ihned.
- 2) Poskytovatel může ukončit poskytování služby z těchto důvodů:
  - a) uživatel naplnil stanovený cíl uvedený v individuálním plánu a nepotřebuje pracovat na dalších cílech,
  - b) poskytovatel není schopen službu nadále provozovat z důvodů finančních, provozních, odborných,
  - c) poskytovatel nemá s uživatelem více jak 1 rok žádný kontakt, uživatel službu nevyužívá.
  - d) Sankční vyloučení z těchto důvodů:
    - při druhém vyloučení na 1 měsíc (v časovém horizontu 6 po sobě jdoucích měsíců) z důvodu slovního a písemného napadení zaměstnance a ostatních uživatelů;
    - fyzické napadení zaměstnance a ostatních uživatelů;
    - zvláště hrubé slovní nebo písemné napadení uživatele nebo zaměstnanců;
    - krádež;
    - cílená demolice (prostor, vybavení, výrobků);



- nepravdivé vyjadřování uživatele o organizaci na veřejnosti a jejím poškozování.

Výpověď nabývá platnosti po uplynutí výpovědní lhůty 5 dní od data doručení uživateli.

**VI) Tuto smlouvu lze změnit písemným dodatkem.**

**VII) Doba platnosti smlouvy:**

Smlouva se sjednává po dobu adaptační doby, která činí 10 návštěv služby Domino. Po uplynutí této doby může být smlouva prodloužena písemným dodatkem.

**VIII) Ostatní údaje.**

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé straně náleží jedno vyhotovení.
- 2) Nedílnou součástí smlouvy jsou:  
Příloha: Podmínky poskytování sociální služby Domino
- 3) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevyhovujících podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

**VIII) Ujednání o dodržování Podmínek poskytování sociální služby Domino (příloha A.)**

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Podmínkami poskytování sociální služby Domino, které jsou součástí smlouvy, a svým podpisem se zavazuje k dodržování těchto podmínek.
- 2) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly společného soužití v Dominu, které jsou součástí Podmínek poskytování služby, a svým podpisem se zavazuje k jejich dodržování.

V Českých Budějovicích dne.....

.....  
**podpis uživatele služby**  
**(popř. opatrovníka)**

.....  
**podpis vedoucí služby**  
**(pověřená ředitelkou MCHČB)**

Příloha A

## PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMINO

### *Práva a povinnosti uživatele a poskytovatele*

#### ***Práva uživatele***

1. Uživatel má právo na podporu, poskytovanou mu na základě jeho svobodné vůle kvalifikovanými pracovníky.
2. Uživatel má právo na své soukromí, respektování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jména.
3. Uživatel má právo na ochranu osobních údajů. Uživatel má právo očekávat, že veškeré zprávy a záznamy týkající se jeho osoby jsou považovány za důvěrné. Ochrana informací musí být zajištěna i v případech počítačového zpracování. Uživatel má právo nahlédnout do své osobní složky, která je v rámci poskytování služby vedena.
4. Uživatel má právo kdykoliv ukončit poskytovanou službu.
5. Uživatel má právo v případě nespokojenosti s poskytovanou službou podat na tuto službu stížnost (viz. postup při podávání stížností)
6. Uživatel má právo na získání informací o návazných zařízeních či sociálních službách specifických pro jeho potřeby.
7. Uživatel má právo na základní sociální poradenství.

#### ***Povinnosti uživatele***

1. Při zahájení služby má uživatel povinnost informovat poskytovatele o svém zdravotním stavu (psychiatrická diagnóza, zda se léčí u odborného lékaře). Průběžně informovat pracovníky zařízení o svém aktuálním zdravotním stavu např. infekčních onemocnění (hepatitida, salmonelóza, mononukleóza, střešní chřipka...). Z těchto důvodů by nemohl docházet do zařízení.
2. Uživatel má povinnost dodržovat Pravidla společného soužití v Domínu, v případě nedodržování hrozí uživateli sankční opatření (viz sankční opatření níže).
3. Uživatel sestavuje s pracovníkem Domina svůj individuální plán, spolupracuje na jeho realizaci.
4. Uživatel má povinnost oznámit ukončení poskytované služby.

#### ***Práva poskytovatele***

1. Poskytovatel může odmítnout poskytování služby z těchto důvodů:
  - a) poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,

- b) poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) Uživatel byl sankčně vyloučen z poskytování služby a od vyloučení neuplynula doba 6 kalendářních měsíců.

### ***Povinnosti poskytovatele***

1. Poskytovatel má vypracované Standardy kvality sociální práce pro službu Domino a zaměstnanci se jimi řídí při všech pracovních postupech.
2. Pracovníci Domina přistupují ke všem uživatelům bez předsudků, respektují jejich individuální potřeby.
3. Všichni pracovníci Domina zachovávají mlčenlivost o osobních údajích uživatele.
4. Pracovník Domina má povinnost spolupracovat s uživatelem na dosažení cíle, který si uživatel určí v individuálním plánu.
5. Pracovníci Domina mají povinnost dodržovat práva uživatele a předcházet tomu, aby došlo k porušení práv uživatele.
6. Pracovníci Domina mají povinnost předepsaným způsobem řešit připomínky a stížnosti uživatele.

### ***Sankční opatření***

#### **Sankční opatření**

##### ***1. stupeň: Uživatel je napomenut a upozorněn na možnosti vyloučení z Domina když:***

- a) vyrušuje ostatní při aktivitách
- b) nedodržívání pravidel slušnosti, chování ke kolektivu a jednotlivcům
- c) porušuje zákaz kouření v prostorách Domina

##### ***2. stupeň: Uživatel je vyloučen z Domina na aktuální den či činnost, pokud je:***

- a) pod vlivem alkoholu, návykových látek
- b) v akutní fázi duševního onemocnění - ataka
- c) agresivní a nepřátelský vůči ostatním uživatelům i zaměstnancům (výrazná slovní agrese)
- d) při opakovaném napomínání v téže aktivitě (následuje po třetím napomenutí)

##### ***3. stupeň: Uživatel je vyloučen z Domina na 1 měsíc, pokud:***

- a) má akutní projevy infekčního onemocnění
- b) slovně a písemně napadá zaměstnance a ostatní uživatele



- c) při opakovaném vyloučení na aktuální den či činnost (následuje po třetím vyloučení v průběhu 3 po sobě jdoucích měsíců)

#### **4. stupeň: Sankční ukončení smlouvy v těchto případech:**

- a) při druhém vyloučení na 1 měsíc (v časovém horizontu 6 po sobě jdoucích měsíců) z důvodu slovního a písemného napadení zaměstnance a ostatních uživatelů
- b) fyzické napadení zaměstnance a ostatních uživatelů
- c) zvláště hrubé slovní nebo písemné napadení uživatele nebo zaměstnanců
- d) krádež
- e) Cílená demolice (prostor, vybavení, výrobků)
- f) Nepravdivé vyjadřování uživatele o organizaci na veřejnosti a jejím poškozování

#### **Postup při podávání stížností**

##### **Stížnost lze podat těmito způsoby:**

- a) písemně pracovníkovi Domina,
- b) ústně pracovníkovi Domina,
- c) anonymně do schránky přání, nápadu a stížností, která je umístěná na chodbě v Dominu.

Všechny stížnosti vyřizuje vedoucí služby **Mgr. Denisa Kroupová (Domino, Jizerská 4, České Budějovice 370 11, tel: 776 655 343, email: [denisa.kroupova@cbudejovice.charita.cz](mailto:denisa.kroupova@cbudejovice.charita.cz))**. Stížnost je řešena ústně nebo písemně. Pokud je písemné formy je doručena stěžovateli. Lhůta pro vyřízení stížnosti je **30 dnů**. V případě anonymní stížnosti je řešení stížnosti předneseno na komunitě uživatelů. Stěžovatel má možnost si k jednání přizvat další osobu, nebo nezávislého zástupce, který ho bude při řešení stížnosti zastupovat.

##### **Uživatel se může proti vyřízení stížnosti odvolat k těmto orgánům:**

- Městská charita České Budějovice, Žižkova 12/309, 370 01 České Budějovice, Mag. Jiří Kohout - ředitel Městské charity, tel.: 731 604 500, email: [jiri.kohout@dchcb.charita.cz](mailto:jiri.kohout@dchcb.charita.cz), [reditel@cbudejovice.charita.cz](mailto:reditel@cbudejovice.charita.cz),
- Prezident Diecézní charity České Budějovice, JLic.Mag. theol. Stanislav Brožka, email: [brozkas@post.cz](mailto:brozkas@post.cz), Kanovnická 16, 37001 České Budějovice
- Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, Odbor sociálních věcí
- Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2,

- Veřejný ochránce práv, Údolí 39, 602 00 Brno [www.ochrance.cz](http://www.ochrance.cz), [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz), tel. 542 542 888.
- Český helsinský výbor - ČHV, Jelení 5, Praha 1 118 00, [www.helcom.cz](http://www.helcom.cz), [sekr@helcom.cz](mailto:sekr@helcom.cz).

### Pravidla společného soužití v Domínu

- V prostorách Domina i v celém areálu zařízení platí zákaz kouření.
- Každý uživatel má povinnost si donést vlastní přezůvky a při vstupu do Domina se vždy přezouvat.
- Každý uživatel má odpovědnost za své osobní věci (peníze, mobilní telefon, oblečení, ...).
- Každý uživatel dodržuje provozní dobu Domina a náplně jednotlivých sociálně terapeutických aktivit.
- Nevstupovat bez klepání a vyzvání do kanceláří zaměstnanců Domina a bez vědomí pracovníků odtud nic nebrat.
- Umývat a uklízet po sobě použité nádobí.
- Udržovat v Domínu pořádek a čistotu (např. uklidit si po sobě stůl, vrátet výtvarné pomůcky, časopisy, tužky, hry na své místo).
- Platit za kávu a čaj.
- Uživatel se sám aktivně informuje o aktivitách v Domínu a sleduje změny v programu. Aktuální informace o programu jsou vyvěšeny na nástěnkách v Sociálně terapeutickém klubu.
- Při zjištění závady, poruchy na zařízení v Domínu, má uživatel povinnost toto ihned nahlásit pracovníkovi Domina.
- Dodržovat správnou manipulaci s přístroji, které jsou rozepsané na daných přístrojích a dbát pokynů pracovníků.
- V případě úrazu nebo nevolnosti v Domínu, nebo na akci pořádané Dominem má uživatel povinnost toto ihned nahlásit.
- Respektovat pokyny zaměstnanců v prostorách Domina i na akci pořádané Dominem mimo zařízení.
- Nevyrušovat ostatní uživatele při činnostech.
- Pokud se uživatel přihlásí na plánovanou aktivitu (např. výlet) a nemůže se zúčastnit, ohlásí předem svoji nepřítomnost.
- Aktivit Domina se uživatel nemůže účastnit, pokud je v akutní fázi duševního onemocnění, pod vlivem alkoholu a drog, a kteří vykazují agresivní chování.
- Uživatelé jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním a dodržovat základní pravidla slušnosti.
- Je zakázáno jakékoli slovní, fyzické anebo jinak obtěžující chování (časté telefonické kontakty, sms, facebook) vůči zaměstnancům i ostatním uživatelům.
- Zaměstnanci Domina nepřijímají osobní dárky.



- Kontaktovat zaměstnance Domina je možné v pracovní dny mezi 7:30 – 16:00. V akutních případech má uživatel možnost obrátit se na linku důvěry tel. **387 313 030** nebo linku psychopomoci 224 214 214.
- Aktivit Domina se nemůžou účastnit uživatelé, které trpí infekčním onemocněním (např. žloutenka A, akutní viróza, chřipka, salmonelóza, mononukleóza, COVID-19, apod.)
- Kapacita v Dominu je 20 lidí v jeden okamžik
- Je zakázáno vodění psů uživatelů do Domina (výjimka psi s canisterapeutickými zkouškami).



### Příloha 3

#### Souhlas s kontaktováním rodinného příslušníka / blízké osoby / ošetřujícího odborného lékaře v zájmu uživatele

Jméno a příjmení uživatele:

.....

Datum

narození:.....

Souhlasím, že v případě zhoršení mého psychického nebo fyzického zdraví (dle kvalifikovaného zhodnocení zaměstnanců Domina), jsou zaměstnanci služby oprávněni ke kontaktování:

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| > rodinného příslušníka/blízké osoby         | ANO | NE* |
| > ošetřujícího odborného lékaře (psychiatra) | ANO | NE* |

\*nehodící se škrtněte

#### Kontakt na rodinného příslušníka/ blízkou osobu:

Jméno, příjmení:

.....

Telefon/adresa:

.....



**Kontakt na ošetřujícího odborného lékaře (psychiatra):**

Jméno, příjmení:

.....

Telefon/adresa:

.....

V Českých Budějovicích.....

.....

Podpis uživatele



## Příloha 4

### Souhlas s nahlédnutím do složky uživatele Domina pro rodinné příslušníky/blízké osoby/praktikanty

Jméno a příjmení: .....

Souhlasím s tím, aby můj rodinný příslušník nebo blízká osoba

pan/paní .....

nahlédla do mé složky uživatele Domina, která je uložena v Domino, Jizerská 4, 370 01 České Budějovice.

Souhlasím/ nesouhlasím\* s tím, aby praktikanti, kteří vykonávají praxi v Dominu pod povinností mlčenlivosti, nahlédli do mé složky.

\*nehodící se škrtněte

V ..... dne.....

.....  
Podpis uživatele



## Příloha 5

### Dohoda o placení finančních příspěvků nad rámec poskytované sociální služby

Jméno, příjmení uživatele (zájemce o službu): .....

1. Příspěvek za kávu činí 40 Kč 1x měsíčně, za čaj 30 Kč 1x měsíčně. Jednorázová platba činí 6 Kč za 1x uvaření kávy nebo čaje. Měsíční příspěvek se oproti podpisu odevzdává sociální pracovníci. Jednorázový příspěvek odevzdává sám uživatel do společné kasičky, která je umístěná v sociálně terapeutickém klubu.
2. Příspěvek na společnou oslavičku narozenin uživatelů činí 20 Kč 1x měsíčně. Z příspěvku se hradí drobné občerstvení a odevzdává se sociální pracovníci.
3. Příspěvek na kulinářské umění činí 50 Kč 1x týdně. Z příspěvku se hradí nákup potravin na společné uvaření obědu a odevzdává se sociální pracovníci.

Byl/a jsem seznámen/a s těmito příspěvků. V případě neplacení příspěvku a současné účasti na těchto aktivitách dochází k porušování Pravidel společného soužití v Dominu.

Pokud se uživatel těchto aktivit v Dominu neúčastní nebo nepije v Dominu kávu či čaj, tyto poplatky neplatí!

.....  
podpis uživatele



## Příloha 6

### Souhlas se zveřejněním fotografií

v souladu se zákonem č. 01/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

Já

.....

Titul, jméno, příjmení, datum narození

.....

Adresa trvalého bydliště

Prohlašuji, že:

- A) NESOUHLASÍM
- B) SOUHLASÍM

s tím, že:

Městská charita České Budějovice, se sídlem České Budějovice, Žižkova 12/309. IČ 600 727 09, může uveřejnit fotografii mé osoby:

- a) ve fotogalerii na webových stránkách mchcb.cz
- b) na facebookové stránce MCHCB/DOMINO
- c) ve výroční zprávě
- d) v propagačním materiálu
- e) v prostorách AS Domino
- f) bez omezení

(příslušné písmeno zakroužkujte)

Poučení

Beru na vědomí, že:

1. Svůj souhlas se zveřejňováním fotografií mohu kdykoliv písemně odvolat.
2. Pokud by Městská charita České Budějovice používala fotografii v rozporu s tímto souhlasem, mohu žádat vysvětlení, odstranění rozporného stavu, případně se obrátit se svým podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.
3. Náhradu případné majetkové újmy mohu požadovat podle občanského zákoníku.

V..... dne.....

podpis .....





## Příloha 7

### Vyjádření ošetřujícího odborného lékaře (psychiatra)

Vážený pane doktore/doktorko,

žádáme Vás o vyplnění dotazníku pro účely poskytování sociální služby Domino – služba následné péče pro lidi s duševním onemocněním Městské charity České Budějovice. Tyto informace jsou důležité pro poskytování služby Vašemu pacientovi – zájemci/klientovi o sociální službu Domino. Všechny Vámi poskytnuté informace podléhají zákonu 101/2000 sb. o ochraně osobních údajů a nařízení o GDPR. V případě potřeby bližších informací nás prosím kontaktujte na telefonním čísle 776 655 343. Dotazník nám prosím pošlete po zájemci o naši službu zpět.

Děkujeme, pracovní tým sociální služby Domino

#### Základní údaje o zájemci o službu:

Jméno, příjmení:..... Datum narození:.....

Adresa trvalého bydliště: .....

Telefon: ..... E – mail: .....

Způsobilost k právním úkonům: ANO/NE

Kontakt na opatrovníka: .....

Souhlasím s vyplněním dotazníku ošetřujícím lékařem, pro potřeby využívání sociální služby Domino.

V.....dne.....

.....

Podpis zájemce (popř. opatrovníka)



**Dotazník pro ošetřujícího odborného lékaře (psychiatra):**

**Psychiatrická diagnóza zájemce o službu/klienta (případně i závažnější somatická onemocnění):**

**Abusus:**

**Je zájemce o službu/klient v akutní fázi onemocnění?**

**ANO/NE**

**Je zájemce o službu/klient schopen se účastnit vzhledem ke své psychiatrické diagnóze skupinových aktivit?**

**ANO/NE**

**V době krize se zdravotní stav zájemce/klienta projevuje:**

V ..... dne.....

.....

Razítko a podpis lékaře