

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE **(dále jen „Smlouva“)**

uzavřená v souladu § 90, § 91 zákona č. 108 / 2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Charita České Budějovice

se sídlem Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

IČO: 60072709

zastoupená Mag. Jiřím Kohoutem, ředitelem Diecézní charity

ve věci smlouvy je oprávněn jednat:.....,
(sociální pracovník)

(dále jen „poskytovatel“):

a

Jméno a příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa/trvalého bydliště:

Adresa/poskytované péče (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště):

(dále jen „uživatel“)

Případně zastupující:

Jméno a příjmení, titul:

Název obce:

Kontaktní údaje:

uzavírají po vzájemném projednání níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

I. Druh sociální služby

Na základě této Smlouvy je uživateli poskytována osobní asistence dle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Osobní asistence je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

II. Rozsah poskytování sociální služby

Konkrétní rozsah a způsob poskytování činností sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb uživatele, po vyhodnocení jeho sociální situace, s ohledem na osobní cíl uživatele a dle možností poskytovatele.

Jedná se o tyto základní a fakultativní (doplňkové) činnosti:

Rozsah činností Osobní asistence

a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
b) Pomoc při osobní hygieně
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
2. Pomoc při použití WC
c) Pomoc při zajištění stravy
1. Pomoc při přípravě jídla a pití
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí
2. Nákupy a běžné pochůzky
e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
1. Pomoc a podpora rodině v péči o dítě
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

3. Pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí
h) Fakultativní (doplňkové) služby
1. Dohled nad dítětem či dospělým
2. Doprava uživatele autem Osobní asistence
i) Činnosti bez úhrady
1. Návštěva domácnosti uživatele za účelem zprostředkování dobrovolníka
2. Zprostředkování spirituální podpory bez ohledu na náboženské vyznání

Podrobnosti o poskytování služby jsou specifikovány ve Startovacím individuálním plánu a Individuálním plánu uživatele.

III. Místo a čas poskytování služby

Osobní asistence je poskytována v přirozeném sociálním prostředí uživatele. Služba je poskytována na území obce s rozšířenou působností České Budějovice.

Osobní asistence je poskytována ve všední dny od 6:00 do 19:00 hodin, o víkendech a svátcích od 6:00 do 10:00 a od 13:30 do 19:00 hodin, bez časového omezení.

Časový rozsah služby: (časy, dny a činnosti)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Výše úhrady za službu a způsob placení

1. Poskytovatel na základě poskytnutých činností vystaví uživateli vyúčtování.
2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za poskytnuté služby, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po kalendářním měsíci, za který je služba účtována. Uživateli je účtován skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění jednotlivých úkonů.
3. Poskytovatel je oprávněn účtovat uživateli za neodhlášení sjednané péče částku v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování osobní asistence a s platným ceníkem.
4. Poskytovatel si vyhrazuje možnost jednostranně změnit cenu za poskytování služby. O změně ceníku je uživatel informován nejpozději 14 dní před datem platnosti změny (písemně, nebo telefonicky).
5. Zjištěné finanční přeplatky je Poskytovatel povinen vrátit klientovi do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly zjištěny. Způsob vrácení přeplatků si Poskytovatel s uživatelem dohodne.
6. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté činnosti, a to dle platného ceníku poskytovatele. Ceník je předán uživateli při podpisu Smlouvy.
7. Uživatel je povinen uhradit předložené vyúčtování do konce kalendářního měsíce, ve kterém vyúčtování obdržel.
8. Zjištěné nedoplatky za poskytnuté služby je Uživatel povinen zaplatit nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byl upozorněn na dlužnou částku.
9. Úhradu může provádět uživatel, jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo osoba blízká.

Službu bude hradit:

- uživatel
- jiná osoba (jméno a vztah k uživateli).....

10. Částka za poskytnuté služby bude hrazena následujícím způsobem:

- hotově pověřenému zaměstnanci poskytovatele nebo v kanceláři poskytovatele
- převodem na účet poskytovatele č. **7000029251/8040**, variabilní symbol bude přiřazen
- inkasem

11. Vyúčtování za poskytnuté služby bude předáno osobně nebo odesláno na emailovou adresu.....
12. Při platbě v hotovosti obdrží uživatel doklad o zaplacení.
13. Úhradu může provádět uživatel, jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo osoba blízká.

V. Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování osobní asistence

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem Smlouvy. Uživateli byla předána Vnitřní pravidla pro poskytování Osobní asistence. Uživatel se zavazuje se s nimi seznámit a dodržovat je. O změně Vnitřních pravidel je uživatel informován jejich předáním v písemné podobě.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Tuto skutečnost oznámí písemně či telefonicky. Je povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele alespoň 2 pracovní dny před plánovaným ukončením Smlouvy.

Automaticky smlouva zaniká v případě, že se klient přestěhuje mimo územní působnost, začne využívat pobytovou sociální službu, nečerpá službu 6 měsíců nebo zemře.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje:

1. Fyzické a verbální napadení pracovníka služby, sexuální obtěžování, napadení zvířetem.
2. Pokud uživatel nezplatí úhradu za poskytnuté služby za dobu delší než 14 dní ode dne upozornění na dlužnou částku.
3. Jestliže vykonávání osobní asistence u uživatele v domácnosti je pro personál zdraví nebo život ohrožující.
4. Jestliže uživatel opakovaně porušuje vnitřní pravidla služby. Za opakované porušení se považuje situace, kdy uživatel pravidla poruší 2 x a více.
5. Pokud se uživatelova nepříznivá sociální situace natolik změnila, že již neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě.

6. Pokud osobní cíl uživatele byl naplněn a nemá další.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 15 dní (s výjimkou bodu 2)

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených výše začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli oznámena.

Smlouvu lze ze strany poskytovatele vypovědět pouze písemně.

Na ukončení smlouvy se lze kdykoliv v průběhu jejího trvání dohodnout. Výpovědní lhůta se stanoví v rámci dohody.

VI. Doba platnosti smlouvy

Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Čerpání smlouvy začíná ode dne:

- na dobu neurčitou
- na dobu určitou a to do:

VIII. Závěrečná ujednání

1. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze na základě písemného, vzájemně odsouhlaseného dodatku.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Strany prohlašují, že Smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí, nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a s obsahem Smlouvy bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nepřecházejí na 3 osoby.

V

Dne

Podpis uživatele

Podpis zástupce.....

Poskytovatel (pověřený pracovník):